

فرم تحویل کالای امانی

تاریخ : / /

مشخصات کالا

| مشخصات کالا | مدل | رنگ | شماره اموال | شماره سریال |
|-------------|-----|-----|-------------|-------------|
| | | | | |

مشخصات لوازم جانبی اضافه شده

| | |
|----|----|
| ۱- | ۲- |
| ۳- | ۴- |

توضیحات :

تحویل گیرنده موظف است اقلام تحویلی را طی تاریخ مقرر بصورت صحیح و سالم تحویل نماید.

رئیس واحد

مدیر امور مالی

مدیر امور عمومی

مسئول امین اموال